

Annexe 2 : Dossier de candidature

Dossier de candidature 2022 Appel à projets régional ARS- MILDECA

Partie 1 - Fiche identité du projet

Titre du projet ¹		
Structure(s) porteuse(s) du projet		
Structure bénéficiaire de la subvention <i>(Dans le cas où le projet est co-porté par plusieurs associations)</i>		
Coordinateur du projet <i>(Nom / prénom / mail)</i>		
Montant total de la subvention demandée et montant par année si projet pluriannuel		
Quel(s) axe(s) du plan régional de mobilisation contre les addictions votre projet couvre-t-il ? (cochez)	Axe 1 : Renforcer l'information et la communication sur les addictions	<input type="checkbox"/>
	Axe 2 : Conduire une politique de prévention dès le plus jeune âge	<input type="checkbox"/>
	Axe 3 : Améliorer l'accompagnement des populations vulnérables	<input type="checkbox"/>
Typologie de l'action (cochez)	Nouvelle action ou programme d'actions	<input type="checkbox"/>
	Amplification d'(une) action(s) existante(s)	<input type="checkbox"/>
Durée prévue du projet		

¹ Le titre du projet doit être identique au libellé renseigné dans le formulaire de demande de subvention(s) (page 5 du Cerfa n°12156*05)

Territoire(s) et lieu(s) d'intervention (cochez)		
Territoire(s) de Proximité	Régional	<input type="checkbox"/>
	Nord Atlantique	<input type="checkbox"/>
	Nord Caraïbe	<input type="checkbox"/>
	Centre	<input type="checkbox"/>
	Sud	<input type="checkbox"/>
Commune(s)	(Préciser)	<input type="checkbox"/>
Le projet se déroule-t-il sur un territoire prioritaire ? (Zones rurales / isolées)	(Préciser)	<input type="checkbox"/>
Le projet se déroule-t-il dans un/des quartiers prioritaires de la ville ?	Fort de France : Quartiers ouest	<input type="checkbox"/>
	Fort de France : Sainte-Thérèse / Bon Air	<input type="checkbox"/>
	Fort de France : Volga Plage	<input type="checkbox"/>
	Fort de France : Haut-Dillon	<input type="checkbox"/>
	Le Lamentin : Frange ouest du centre-ville aggloméré	<input type="checkbox"/>
	Le Robert : Zone de cité Lacroix / Trou Terre / pointe Lynch	<input type="checkbox"/>
	Sainte Marie : Tombolo city	<input type="checkbox"/>

Partenaire(s) impliqué(s) dans la mise en œuvre du projet

Nom de l'organisme	Nom du partenaire	Téléphone Email	Fonction

Résumé du projet

Résumé du projet
(Contexte, objectifs du projet et brève description des méthodes qui seront employées pour les atteindre, résultats attendus, etc.) (Maximum 2500 caractères espaces compris)

Mots clefs

Mots clefs :

Partie 2 : Description du projet

Justification du projet

Décrire le contexte général dans lequel s'inscrit le projet

(Besoins de santé identifiés, données épidémiologiques disponibles, attentes et besoins des populations visées, articulation avec l'existant, expériences déjà menées (dont actions probantes ou prometteuses), cadres de référence (plans nationaux/régionaux, etc.))

(Maximum ½ page)

Décrire les études ou dispositifs qui concluent à l'efficacité de l'action proposée (épidémiologie, actions ayant lieu dans d'autres pays, recherche ...)

(Maximum ½ page)

Objectifs du projet

Objectif général du projet

Objectifs spécifiques

Pour chaque objectif, décrire la ou les actions (= objectifs opérationnels) pour y arriver

Objectif spécifiques n°1 et action(s)

Objectif spécifiques n°2 et action(s)

Objectif spécifiques n°3 et action(s)

Etc.

Résultats attendus et impacts visés <i>(Maximum 1 page)</i>

Populations cibles

Public(s) bénéficiaire(s) <i>(Caractéristiques socioéconomiques, nombre, âge, sexe, rôle dans le projet, participation financière éventuelle...)</i> <i>(Maximum 2000 caractères espaces compris)</i>

Modalités de réalisation du projet

Description détaillée du projet et de ses différentes étapes <i>(Description des différentes étapes et phases du projet, présentation des méthodes qui seront employées pour atteindre les objectifs fixés)</i> <i>(Maximum 1 page)</i>

Description détaillée des partenariats prévus en intersectionnalité <i>(implication du partenaire dans la conception du projet, rôle du partenaire dans la mise en œuvre et moyens de coordination prévus)</i> <i>(Maximum ½ page)</i>

--

Description détaillée de la gouvernance / pilotage du projet <i>(Maximum ½ page)</i>

Description des moyens humains / structures sur lesquels s'appuie le projet <i>(Maximum ½ page)</i>

Description des moyens matériels nécessaires pour le projet <i>(Maximum ½ page)</i>

Livrables attendus pour chaque étape / objectif du projet (documents, rapports intermédiaires, outils réalisés, bilans annuels ...) <i>(Maximum ½ page)</i>

Valorisation et perspectives du projet <ul style="list-style-type: none">- Après sa réalisation : quelle pérennisation / quelles perspectives pour le projet ?- En termes de communication (public, médias, etc.) <i>(Maximum ½ page)</i>

Calendrier et étapes clefs du projet

Adéquation du calendrier proposé au regard des objectifs du projet

Etapas	Description <i>(Maximum 1 page)</i>
2022	
2023	
2024	

Evaluation du projet

Méthodologie d'évaluation

Chaque action du projet sera recensée dans le tableau ci-dessous en y associant les indicateurs de processus et de résultats (indicateurs quantitatifs et indicateurs qualitatifs). Ces données contribueront au suivi et à l'évaluation du projet.

Action(s)	Indicateurs d'évaluation

Décrire la / les méthode(s) d'évaluation prévue(s)

Partie 3 : Budget prévisionnel et financement

a) Budget demandé

Décrire la répartition et le détail du budget demandé pour la mise en œuvre du projet ci-dessous :

Postes	Détails	Montants (en euros)
Moyens humains (à détailler)		
Moyens matériels (à détailler)		
Communication (à détailler)		
Evaluation (à détailler)		
Autres postes (à détailler)		
Total du budget sur l'appel à projet		
Total du budget du projet		

[NB : Présentation du budget du projet dans le CERFA de demande de subvention n°12156-05 :](#)

La construction et la présentation du budget du projet répond aux mêmes règles que pour le budget prévisionnel de l'association. **Pour les projets pluriannuels, il convient de présenter un budget global puis un budget pour chaque année ou exercice. Ainsi, si vous sollicitez une subvention pour un projet dont la durée est de 3 ans, 4 budgets seront à présenter (le budget global, et la répartition de ce budget pour chaque année).** Autrement dit, dans le Cerfa de demande de subvention à joindre à ce dossier de candidature, il conviendra de présenter le budget global du projet dans le tableau page 7 puis de réutiliser ce même tableau pour détailler le budget pour chaque année en précisant quel exercice est concerné. Les informations présentées dans le ou les tableaux page 7 (et suivantes le cas échéant) doivent être en conformité avec la synthèse proposée page 9.

b) Cofinancement(s) du projet

Autres financements (demandés, obtenus, prévus)

Préciser les montants et les noms des organismes financeurs

Nom de l'organisme	Montant demandé	Montant obtenu

Engagements et signatures

Nom de l'organisme bénéficiaire de la subvention :

Je, soussigné(e),

- Représentant légal
- Personne dûment habilitée

*(Cette personne est soit le représentant légal de l'organisme, soit toute autre personne dûment habilitée et bénéficiant d'une délégation de pouvoir ou de signature établie par le représentant légal.
En cas de délégation de pouvoir ou de signature, joindre la copie de délégation)*

- Conformément aux critères d'éligibilité du cahier des charges permettant le financement d'actions régionales dans le cadre du fonds de lutte contre les addictions, certifie que l'organisme
..... n'a aucun lien avec l'industrie du tabac.

Date :

Cachet de l'organisme ET Signature
